

2 praktische und solide Lebenslauf Formate

Wie CVs gelesen werden hängt von verschiedenen Faktoren ab wie Generation, Branche und Funktion des Lesers. Ein 50-jähriger Personalverantwortlicher liest einen Lebenslauf anders als ein 30-jähriger. Bei Google wird Dein CV anders analysiert als bei der UBS. Ein Head Hunter überfliegt Deinen CV (beim ersten Mal) in 5-10 Sekunden. Und bei KMUs kommt es nicht selten vor, dass der/die Geschäftsführer/in Deine Bewerbung persönlich liest. Der CV ist Dein persönliches Verkaufsdokument - er muss perfekt sein, denn *der klassische Personalverantwortliche entscheidet sich im Zweifelsfalle nicht für, sondern gegen den Kandidaten (denn bei jedem Rekrutierungsprozess entstehen Kosten).*

Tipps:

- **Länge des Lebenslaufs:** (Faustregel)
 - a) Wenig od. keine Arbeitserfahrung: 1 Seite
 - b) 1-5 Jahre Arbeitserfahrung: 1-2 Seiten
 - c) >5 Jahre Arbeitserfahrung: 2-3 Seiten
 → Lange CVs mit irrelevanten Angaben sind einfach nur mühsam
- **Format:** Für die Bewerbung bei großen oder traditionellen Unternehmen empfehlen wir in der Regel das klassische Lebenslauf-Format; für kleinere, mittlere oder moderne Unternehmen eher das moderne.
- **Schriftgröße:** Abhängig von der Schriftart eignet sich eine Schriftgröße von 10.5 – 12 Punkten. (Es sollte dieselbe Schriftart wie beim Anschreiben verwendet werden.)
- Der Lebenslauf sollte weder überladen, noch zu große Abstände oder Seitenränder haben.

eher klassisch



eher modern

