

SCHOOLGIDS 2010-2011

TUL(i)P

First Dutch Language School in Chicagoland

Inhoud

	Over de schoolgids	3
1.	Een schets van onze school	4
2.	Waar de school voor staat	5
3.	Onderwijs	6
4.	Zorg voor kinderen	9
5.	Leraren	12
6.	Ouders	13
7.	Kwaliteitszorg	15
8.	Resultaten van het onderwijs	16
9.	Praktische zaken	18
10.	Namen en adressen	20
	Bijlage 1: Onderwijsplanning	22
	Bijlage 2: Vragenlijst voor ouders	24
	Bijlage 3: Schema Individueel Handelingsplan	25

Over de schoolgids

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Wanneer u speciale verwachtingen ten aanzien van ons onderwijs koestert of verbeterpunten ziet, dan nodigen wij u uit voor overleg. We kunnen dan samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Wat staat er in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over:

- wat leren de kinderen op onze school;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar steekt en hoe wij de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs op termijn zullen waarborgen. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is geschreven door de directeur van de school in samenwerking met het bestuur en is vastgesteld door het bestuur van de school.

Heeft u suggesties voor onze schoolgids?

We hopen dat onze schoolgids duidelijkheid brengt. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met Alexandra van Oeteren, telefoon: 630 879 6498 of per e-mail: vanoeteren@att.net.

Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen we graag weten wat u van onze schoolgids vindt. Wij zouden het zeer waarderen wanneer u de vragenlijst op pagina 24 in deze schoolgids, zou willen invullen (Bijlage 2). U kunt de ingevulde vragenlijst retourneren aan Alexandra van Oeteren, haar adres vindt u in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 1 Een schets van onze school

1.1 Naam van de school

De naam van de school is de Tul(i)p First Dutch Language School in Chicagoland, Inc. De naam 'tulp' is voor onze stichting gekozen als symbool voor Nederland. Door de i tussen haakjes te zetten wordt tegemoet gekomen aan het feit dat de school zich in een Engelstalig gebied bevindt. Overigens blijkt uit de volledige naam van onze school dat deze de eerste school in de Chicago regio is waar onderwijs wordt gegeven in de Nederlandse taal en cultuur (NTC). De school is in de Verenigde Staten een Not For Profit Organisatie, vandaar de Inc. achter de naam.

1.2 Directie en team

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Directeur	Alexandra van Oeteren
Groep 1/2	
Groep 3	Assistentie Anja van de Klippe
Groep 4	Assistentie Anja van de Klippe
Groep 5	Alexandra van Oeteren
Groep 6	Alexandra van Oeteren
NT-2 en NT-3	Assistentie Ineke Pellela
VO	Alexandra van Oeteren

De adressen van alle teamleden vindt u in hoofdstuk 10.

1.3 Situering van de school

De Tul(i)p school is te gast in de Naperville Presbyterian Church in Naperville (kruising Rickert Drive en Sanctuary Lane). Zie hoofdstuk 10 voor het complete adres. We hebben 3 ruimtes tot onze beschikking en we kunnen gebruik maken van een buitenspeelplaats. De locatie is van alle faciliteiten voorzien.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

Ons NTC-onderwijs heeft in deze situatie als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen richten we ons op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden. In onze afdeling Voortgezet Onderwijs (VO) werken wij toe naar het 'Certificaat Nederlands als Vreemde Taal'.

2.2 Uitgangspunten

Onze school richt zich op het bevorderen van de Nederlandse taal bij Nederlandse en Belgische kinderen die hier in de streek rond Chicago wonen, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Bij het gebruiken van de term Nederland en Nederlands sluiten we België en de Belgen niet uit, we gebruiken die termen gemakshalve. Om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Daarbij kent de school een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;
- wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

2.3 Sfeer in de school

Bij de sfeer op school staat het verwerven van de Nederlandse taal centraal. De kinderen komen na een gewone schooldag naar de Nederlandse school en wij proberen het hen zo aangenaam mogelijk te maken.

De school viert Koninginnedag en Sinterklaas en heeft een aantal andere culturele activiteiten gedurende het schooljaar. Ouders zijn op deze feest- en cultuurdagen – die meestal op zaterdag plaatsvinden – van harte welkom. Verder houdt de school contact met ouders via de nieuwsbrief, ouderavonden, de picknick en rapportbesprekingen.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Op onze NTC-school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs en aan leerlingen in het voortgezet onderwijs. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6), en bovenbouw (groep 7 en 8). De leerlingen van het voortgezet onderwijs worden opgeleid voor het 'Certificaat Nederlands als Vreemde Taal'.

3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

In onze school werken we met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat kinderen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen van, de zelfstandigheid van, en de samenwerking tussen de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

- NTC Richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd ondermeer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie, daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.
- NTC Richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.
- NTC Richting 3: Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal bij het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting het kind moet worden geplaatst. Wanneer een kind toegelaten kan worden, wordt hij of zij met de ouders uitgenodigd om een proefles bij te wonen, zodat zij kunnen bepalen of de lessen aansluiten bij hun eigen verwachtingen. Onze school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor alle drie NTC-richtingen.

De populatie van onze NTC-school bestaat momenteel voor 40% uit NTC Richting 1-kinderen en voor 60% uit NTC Richting 2 – 3 -kinderen.

Naar verwachting zal het percentage NTC Richting 2-kinderen in de komende jaren toenemen.

3.3.1 Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling.

Daarom werken we met de zogenaamde tussendoelen van beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde.

Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en expressie. Wij werken met de methode 'De Schatkamer' voor groep 1 en 2 en maken hiernaast gebruik van thematische materialen van het internet.

3.3.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal) voor groepen 3 t/m 8 en VO

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland, zo veel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deeltaalvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing.

De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerstofinhoud en ordening van de leerstof. Er zit verschil in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij NTC Richting 2- en 3-leerlingen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw veel meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid dan bij NTC Richting 1-leerlingen. Begrijpend luisteren moet in het aanvankelijk Richting 2- en 3-onderwijs een nog belangrijkere plaats innemen dan in het onderwijs aan Richting 1-leerlingen. Daar zal het spelling- en stelonderwijs weer een belangrijker accent krijgen. De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Daarom hebben wij een aantal zaterdagen een extra dag les, die volledig wordt gewijd aan een cultuurthema zoals Sinterklaas, Koninginnedag etc.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen. Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we dublures met het dagonderwijs willen voorkomen. Wij richten ons met name op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs die in de dagschool *niet* aan bod komen.

We maken gebruik van de methode 'Taal Actief' en van "Nieuwsbegrip.nl".

In het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de methode 'Nieuw Nederlands'.

3.4 Huiswerk

Op onze school wordt wekelijks huiswerk opgegeven.

We doen dit om:

- de leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- de leerlingen gedurende de week nog eens met de Nederlandse taal in aanraking te brengen.

Met betrekking tot VO-leerlingen:

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt (120 uur per jaar). Huiswerk is dan een noodzakelijke aanvulling. Daarnaast stelt het de leerlingen in staat zelfstandig te oefenen met het verwerken van de lesstof. De leerlingen leren studeren. We besteden regelmatig aandacht aan de juiste aanpak voor het maken van huiswerk.

In het onderwijs maken we frequent gebruik van de mogelijkheden die de computer biedt op het gebied van internet en e-mail. Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom stimuleren we de communicatie tussen leerlingen en het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten.

3.5 Voorzieningen op leslocatie

We beschikken over drie of meer groepslokalen voorzien van bord en tv met Dvd-speler.

We hebben een mobiele bibliotheek die wekelijks de klassen bezoekt.

De school maakt gebruik van een klein speelplein.

Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen

4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3- kinderen.

Om te bepalen of een kind in aanmerking komt voor onderwijs op de Tul(i)p School wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. We vragen de ouders of we het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school mogen ontvangen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring beschreven in een handelingsplan;
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport.

Er wordt dan getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van zijn of haar niveau van Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een scherp beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen. Vervolgens bieden wij de ouders en het kind aan om een proefles bij te wonen, om te bepalen of de lessen aansluiten bij de verwachtingen van de ouders en het kind.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen zijn we begonnen met het gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. De leerlingmap is alleen toegankelijk voor de groepsleraar en de directeur. Ook ouders kunnen altijd de leerlingmap van hun eigen kind inzien. De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Let op: leerlingdossiers zijn eigendom van het bestuur van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt desgevraagd naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

Op de maandelijkse teambesprekingen worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd en bijgehouden in het volgsysteem. Twee maal per jaar wordt een rapport naar de ouders gestuurd. De ouders krijgen op de rapportbespreking de mogelijkheid om met de leerkracht over het rapport te spreken.

Twee maal per jaar wordt de AVI toets afgenomen bij de leerlingen. Wanneer het budget het toelaat zullen ook andere toetsen worden aangeschaft.

4.2.2 Toetskalender - dit zijn de toetsen die we minimaal zouden moeten kopen

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Wij hanteren de volgende toetskalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

Leerstof-gebied	Toets	Groep	NTC richting	Tijdstip
Taal	Taal voor kleuters	1 en 2	R1, R2, eventueel R3	september Kerstmis mei
Taal	Taaltoets alle kinderen	1 t/m 4	R2, R3	september Kerstmis mei
Spelling	TA Niet werkwoorden	3 t/m 8	R1, R2	elke maand
	TA Werkwoorden	7 en 8	R1,R2, eventueel R3	elke maand
Woordenschat	Woordenschattoets	3 en 4	R1,R2, eventueel R3	september Kerstmis mei
	Leeswoordenschat	5 t/m 8	R1,R2, eventueel R3	september Kerstmis mei
Technisch lezen	3 minuten test	3 t/m 4	R1, R2, eventueel R3	september Kerstmis mei
	AVI leestoetsen	3 t/m 6 (tot niveau AVI 8 bereikt is)	R1, R2, eventueel R3	september Kerstmis mei
Begrijpend lezen	Toetsen begrijpend lezen	4 t/m 8	R1, R2	elke maand

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld.

Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-kinderen zal meestal gelden dat een toets van een of twee jaar lager wordt afgenomen.

4.3 Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Daarom heeft onze school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld: onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat.

Om eventuele problemen snel op te sporen bespreken de leraren samen met de directeur na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet of wordt er gezorgd dat het kind naar een hogere groep kan gaan.

Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na vier weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken (zie bijlage voor een voorbeeld handelingsplan). Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leraar een belangrijke rol speelt.

De leraar van de NTC-school vervult hierbij vaak de rol van intermediair tussen ouders en eventuele externe instanties.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de groepsleraar en de directeur. U ontvangt dan het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee. Het kind krijgt bij het afscheid van de klas een klein aandenken van de school.

Voor én na de overstap heeft onze school tenminste eenmaal contact met de ouders en eventueel met de nieuwe school, om zo de overgang soepel te laten verlopen.

Hoofdstuk 5 Leraren

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leraren niet aanwezig zijn, zoals ziekte. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leraar lessen moeten verzuimen.

We kunnen ook gebruik maken van een aantal oud-leerkrachten die bij een geplande afwezigheid voor vervanging kunnen zorgen.

5.2 Personeelsbeleid

De huidige formatie van een leerkracht en twee assistenten blijft bestaan. Deze formatie wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van het aantal leerlingen. Daarnaast hebben we een bibliotheekjuf en een websitebeheerder.

Als het budget het toelaat zullen de leraren eens per twee jaar deelnemen aan de scholingsdagen van de Stichting NOB.

5.3 Scholing van leraren

Zoals reeds in 5.2 vermeld zullen de leraren eens per twee jaar deelnemen aan de scholingsdagen van de Stichting NOB als het budget het toelaat.

De keuze van de cursussen dient in relatie te staan met de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Hoofdstuk 6 Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts. Op school zijn de leraren de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school. Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijf van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van de Nederlandse taal voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Wegens de grote verscheidenheid van niveaus in de combinatiegroepen is het onmogelijk voor de leerkracht om al het huiswerk van de kinderen na te kijken. We hopen dat de ouders de leerkrachten hierin kunnen bijstaan door het samen na te kijken.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u vier maal per jaar een nieuwsbrief. Deze wordt aan de kinderen meegegeven. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school. Daarnaast vindt minstens één keer per jaar een klassenavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk. Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek waarbij de leraar een toelichting geeft op het rapport.

6.3 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- cultuurzaterdagen;
- Sinterklaasfeest;
- Koninginnedag.

Aan het begin van het schooljaar, op de picknick, ontvangen de ouders een overzicht van de activiteiten voor het komende schooljaar. Hierop kunnen zij aangeven aan welke activiteiten zij willen meewerken.

Op de picknick is er tevens een lijst om zich in te schrijven voor het meebrengen van snacks naar de school. Op de school zijn noten ten strengste verboden, door te zorgen voor een algemene snack voor de hele school kunnen we ervoor zorgen dat we hier aan tegemoet komen.

6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft uiteraard een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruik maken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leraar, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de

leraar (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of leraar geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leraar ondermijnd wordt.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing komen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Annemarie Charipar onze vertrouwenspersoon, haar gegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 524 4477. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Ook deze gegevens vindt u achterin deze schoolgids.

6.5 Inspraak

Hoewel de school in rechtspositionele zin de vorm heeft van een stichting en hier in Amerika een Not For Profit Organization, wordt een aantal beslissingen steeds aan de ouders voorgelegd op de jaarlijkse ouderavond. Deze beslissingen zijn:

- goedkeuren financiële jaarrapportage;
- goedkeuren begroting voor het komende jaar.

Als tijdens de ouderavond bezwaren worden gemaakt tegen een door het bestuur genomen besluit of er worden nieuwe voorstellen gedaan, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen. In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Samen met de ouders, de inspecteur en het bestuur hebben we bepaald wat we onder kwaliteit verstaan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen toe te passen en vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De resultaten die we boeken vindt u in hoofdstuk 8. Aandachtspunten voor het komende jaar zijn het blijven toetsen van de kwaliteit en het op een lijn brengen van de methodes van lesgeven.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Om de kwaliteit van het onderwijs zoveel mogelijk te optimaliseren werken we samen met de Stichting NOB. Ook hebben we contact met andere NTC-scholen op het gebied van onderwijs en beleid.

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

8.1 Resultaten

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in oktober 2006 bezocht. Tijdens een dergelijk bezoek doet de inspectie onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs door zich te richten op de kern van goed onderwijs op de school. Het gaat hierbij om indicatoren die betrekking hebben op de kwaliteitszorg, de voorwaarden voor kwaliteitszorg, het aanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch handelen van leraren, het didactisch handelen van leraren, de afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de actieve en zelfstandige rol van leerlingen, het schoolklimaat, de begeleiding, de zorg, de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen. Uit het onderzoek van de inspectie blijkt dat de taalprestaties enigszins achterblijven. In de volgende tabel staan de uitkomsten van het periodiek kwaliteitsonderzoek:

Mate waarin de hieronder genoemde indicatoren bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs:	
Kwaliteitszorg	voldoende
Voorwaarden kwaliteitszorg	voldoende
Leerstofaanbod	voldoende
Tijd	voldoende
Pedagogisch handelen	voldoende
Didactisch handelen	voldoende
Afstemming	onvoldoende/voldoende
Actieve en zelfstandige rol leerlingen	onvoldoende/voldoende
Sfeer op school	voldoende/hoge mate
Begeleiding	voldoende
Zorg	voldoende
Resultaten	niet te beoordelen
Ontwikkeling van leerlingen	niet te beoordelen

De resultaten zijn zeker niet slecht, maar geven wel aan dat het nog beter kan. Vooral op het gebied van het toetsen van de kwaliteit kunnen we verbeteren.

We hebben de inzet van onze leerkrachten altijd gestimuleerd en dit komt in de resultaten ook naar voren. In de komende periode zullen we ons vooral gaan richten op het invoeren van een leerlingenvolgsysteem en het onafhankelijk toetsen van onze leerlingen. We gaan ook werken aan begrijpend lezen voor groep 4-8 en het op één lijn brengen van de manier van lesgeven.

Dit doen we onder andere door het invoeren van een nieuwe methode Begrijpend Lezen. We hebben plannen om te werken met nieuwe CITO-toetsen voor het testen van de kinderen. Het leerlingenvolgsysteem zal ook zorgen voor een betere intake- en uitschrijvingsprocedure die ons een beter idee geeft over de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben er alle vertrouwen in dat u in de volgende schoolgids ziet dat de toetsing van de kwaliteit verbetert. Ouders die het rapport van de inspectie willen lezen kunnen een exemplaar aanvragen (www.onderwijsinspectie.nl).

Tijdens het schooljaar 2009-2010 is het AVI-niveau (analyse van individualiseringsvormen) van de leerlingen twee maal getoetst. De leerlingen kregen ook de onafhankelijke toetsen van Nieuwsbegrip.nl (begrijpend lezen.).

8.2 Cijfers over uitstroom en aansluiting

Schooljaar 2006-2007: Het aantal naar Nederland terugkerende leerlingen dit schooljaar was 3. De instroming in het Nederlandse onderwijssysteem verliep zonder problemen.

1 Leerling heeft het examen voor het 'Certificaat voor Nederlands als Vreemde Taal', type Academisch afgelegd en is hiervoor geslaagd.

Schooljaar 2007-2008: 4 leerlingen keren terug naar Nederland. De instroming in het Nederlandse onderwijssysteem verliep zonder probleem.

8.3 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Niet van toepassing op dit moment.

8.4 Cijfers over vorderingen in de belangrijkste vaardigheden Nederlandse taal en cultuur

We hebben de resultaten de afgelopen jaren niet bijgehouden in cijfers. Dit is dan ook een van onze verbeterpunten voor dit schooljaar. Dit is het eerste jaar waarin we de AVI toetsen hebben afgenomen. Volgend jaar zullen we hiervan concrete informatie hebben.

Verbeterpunten:

- woordenschatuitbreiding (gemeten met de Cito-woordenschattoetsen) – nog niet aangeschaft;
- leesresultaten in groep 3/4 (gemeten met de Cito-drieminutentoets) – nog niet aangeschaft;
- leesprestaties (gemeten met de AVI-toetsen) – alle leerlingen hebben vooruitgang geboekt
- verbetering in spelling (gemeten met spellingsdictees) – zoeken naar individueel spellingsprogramma, Taal Actief biedt onvoldoende spelling;
- resultatenbeschrijving kerninhouden cultuur, indien mogelijk met toetsen onderbouwd – map NOB is ingevoerd.
- Begrijpend lezen: de toetsen horend bij Nieuwsbegrip.nl zijn voor het eerst ingevoerd en de resultaten worden bijgehouden.

8.5 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Tijdens evaluatiebijeenkomsten gedurende het schooljaar wordt bekeken wat er in het komende jaar binnen ons onderwijs verbeterd kan worden. Het inspectiebezoek van oktober 2006 heeft ook een aantal punten aan het licht gebracht.

Het afgelopen jaar hebben wij de woordenschat van de leerlingen bevorderd. Dit is onder andere gebeurd door het werken met de methode 'Taal Actief' en binnen deze methode door de nadruk te leggen op de woordenschatonderdelen. In de thematische uitwerking van de cultuurlessen hebben we ook de nadruk gelegd op woordenschat en zijn we van start gegaan met het bijhouden van de resultaten per leerling.

Het AVI niveau van de leerlingen is twee maal getest tijdens het afgelopen schooljaar. De resultaten hiervan worden bijgehouden in de leerlingenmap.

We gebruiken de toetsen van Nieuwsbegrip.nl om het begrijpend lezen niveau van de leerlingen in te schatten en bij te werken. Ook hiervan zijn de resultaten te vinden in de leerlingenmap.

Actiepunten voor dit schooljaar blijven: aandacht voor het leerlingenvolgsysteem, het meten van de kwaliteit van het onderwijs.

Aan de bovenvermelde actiepunten is het afgelopen schooljaar al gewerkt, maar alles moet in schooljaar 2010-2011 dieper uitgewerkt worden.

Tijdens het schooljaar 2009-2010 hebben we met bestuur en lerarenteam gewerkt aan het op een lijn brengen van het onderwijs. Alle groepen bereiden de lessen op dezelfde manier voor. In alle groepen streven we ernaar om onderwijs aan te bieden dat de zelfstandigheid van de leerlingen bevordert zodat we kunnen werken in gedifferentieerde groepen. De rol van de leerkracht is ondersteunend, de leerlingen hebben een actieve rol in het leerproces.

Hoofdstuk 9 Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Er wordt lesgegeven op donderdag van 16.00 uur tot 18.30 uur. De lesweken vallen zoveel mogelijk samen met het rooster van de Amerikaanse scholen.

Bovendien worden er diverse culturele zaterdagen/zondagen georganiseerd. Deze culturele activiteiten maken deel uit van ons lesrooster en tellen mee als lessen.

We beschouwen de kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig. Er wordt een absentielijst bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimdagen vermeld. In geval van afwezigheid wordt verwacht dat de leerling de gemiste stof thuis inhaalt.

9.2 Vakantierooster en Activiteitenkalender 2010-2011

zondag 29 augustus	picknick
donderdag 2 september	eerste schooldag
zaterdag 2 oktober	herfstspeurtocht
zaterdag 23 oktober	boekenweek; stripverhalen
zaterdag 20 november	Sinterklaasvoorbereiding
donderdag 25 november	geen school: Thanksgiving
zaterdag 4 december	Sinterklaasviering
donderdag 16 december	kerstviering
donderdag 23 en 30 december	geen school: kerstvakantie
zaterdag 12 februari	schaatsdag
zondag 6 maart	Toneel "The Diary of Anne Frank"
donderdag 31 maart	geen school: voorjaarsvakantie
zaterdag 30 april	Koninginnedag; bezet van Leiden
donderdag 26 mei	laatste schooldag

9.3 Naschoolse activiteiten voor kinderen

In het kader van cultuur bieden we een aantal vieringen aan tijdens het schooljaar. Zie ook de Activiteitenkalender als vermeld in de voorgaande paragraaf. Denk hierbij aan Koninginnedag, Sinterklaas etc. Wij houden u op de hoogte van de meest actuele stand van zaken via e-mail en vermeldingen op de website van onze school. Voor elke activiteit zal er een e-mail uitgaan naar de ouders. De kinderen kunnen per e-mail worden opgegeven.

Ook broertjes en zusjes zijn welkom. Wij vragen een bijdrage van \$10 per kind ouder dan 4 jaar voor kinderen die geen leerling op de school zijn.

9.4 Schoolgeld

Indien de werkgever van de ouder(s) niet meebetaalt bedraagt het schoolgeld \$630 per leerling per jaar. Als de werkgever van de ouder(s) wel meebetaalt bedraagt het schoolgeld \$900 per leerling per jaar. Voor tweede en volgende kinderen geldt een korting van 10%. Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben en de buitenschoolse activiteiten betaald. Naast het schoolgeld van de ouders ontvangt de school subsidie via de Stichting NOB. Het bestuur geeft op de jaarvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden, in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

9.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

Bovendien heeft de school ook een wettelijke aansprakelijkheidspolis tegenover derden bij een Amerikaanse verzekeringsmaatschappij, State Farm Insurance, die op dezelfde manier de schade dekt.

9.6 Sponsoring

- De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Concreet houdt dit in:
 1. de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
 2. dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden.
- De school voert een actief beleid ten aanzien van de volgende vormen van sponsoring:
 1. sponsoring in de vorm van goederen en diensten;
 2. bijdragen van bedrijven;
 3. ouders van leerlingen die een bijdrage leveren vanuit hun bedrijf;
 4. eventueel fondsenwerving.
- De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002". Dit houdt onder meer in dat:
 1. sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
 2. sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, evenals de doelstellingen van de school en het onderwijs;
 3. de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.
- Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie. Het bestuur van de school tracht dit te bereiken door:
 1. aan de ouders instemming te vragen ter zake van concrete sponsoractiviteiten wanneer het bestuur dit wenselijk acht;
 2. de gepleegde sponsoractiviteiten - met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie - jaarlijks in het jaarverslag te verantwoorden.
- Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:
 1. leerlingen en hun ouders/verzorgers evenals personeelsleden van de school kunnen ter zake van het in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur;
 2. het schoolbestuur beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid evenals de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt en doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak; deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd;
 3. indien de beslissing van het schoolbestuur voor de klager niet bevredigend is, kan deze zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002.

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

10.1 Van de school

School

943 Sanctuary Lane
Naperville, IL 60564
mobiele telefoon tijdens de schooluren: 630
235-8422 (Anja) of
630 664-2937 (Alexandra)
www.tulipschool.org

Teamleden

- **Directeur:**
Alexandra van Oeteren
771 Bailey Drive
Batavia, IL 60510
630 879-6498
- **Assistentie NT-2 en NT-3:**
Ineke Pelella
2748 Willowridge Drive
Naperville, IL 60564
630 357-3350
- **Assistentie Benedenbouw (groep 3-4):**
Anja van de Klippe
1N451 Indian Knoll Road
West Chicago, IL 60185
630 876-2193
- **Middenbouw, Bovenbouw en VO:**
Alexandra van Oeteren
771 Bailey Drive
Batavia, IL 60510
630 879-6498

Bibliotheekjuf

- Nathalie Koopmans-Hiemstra
603 Rock Spring Road
Naperville, IL 60565
630 857-3520

Websitebeheerder

- Erwin van den Anker
26419 Silverleaf Dr.
Plainfield, IL 60585
815 254-6453

Schoolbestuur

- **Voorzitter:**
Caroline van den Anker – van Klingereren
26419 Silverleaf Dr.
Plainfield, IL 60585
815 254-6453
- **Secretaris**
Desirée Vernooij
Chalk hill Ct.
Plainfield, IL 60585
815 768-4870
- **Penningmeester**
Edwin Koopmans
603 Rock Spring Road
Naperville, IL 60565
630 857-3520

Vertrouwenspersoon

- Annemarie Charipar
630 761-8355

Klachtencommissie

- Irene de Vries
+ 31 43 321-1680

10.2 Van buiten de school

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda
Postbus 7447
4800 GK Breda
+31 (0)88 669-6000

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
+31 (0)30 669-0600

CNaVT

Universiteit van Amsterdam
Spuistraat 134
1012 VB Amsterdam
+31 (0)20 525-4615
www.cnavt.org/main.asp

Stichting NOB

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
+31 (0)70 386-6646
www.stichtingnob.nl
E-mail: info@stichtingnob.nl

bij Alexandra van Oeteren.

Bijlage 1

Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden / materialen	Didactisch handelen in de praktijk
Technisch lezen	Groep 1-2: beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/ woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling; Groep 3: aanvankelijk lezen: de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen. Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)	<i>De Schatkist</i> <i>De leessleutel 3</i> + NTC-module Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3/8	Zie groepsmap (map in de klas van elke leraar, waarin lesinformatie staat weergegeven)
Begrijpend lezen	Groep 4-8: Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)	<i>Nieuwsbegrip.nl</i>	Zie handleiding per lesonderdeel.
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	<i>De Schatkist</i> , <i>De leessleutel 3</i> + NTC-module, <i>Taal actief 3</i> + NTC-module, Mondelinge vaardigheden geïntegreerd met: taalbeschouwingsopdrachten, leesopdrachten, stelopdrachten en informatieverwerkingsopdrachten	Zie groepsmap
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	<i>De leessleutel 3</i> + NTC-module, <i>Taal actief 3</i> + NTC-module, Software	Zie groepsmap
Stellen en informatieverwerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatieverwerking, voor advies zie website Stichting NOB)	<i>De leessleutel 3</i> + NTC-module <i>Taal actief 3</i> + NTC-module Toepassingsgerichte stelopdrachten, die zich lenen voor zelfstandige werkopdrachten in de klas en huiswerkopdrachten	Zie groepsmap

Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	<i>De leessleutel 3 + NTC-module,</i> <i>Taal actief 3 + NTC-module</i>	Zie groepsmap. Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenisvolle situaties. Inzet van de woordenschatdidactiek volgens <i>4 takt</i> . Vorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	<i>De leessleutel 3 + NTC-module,</i> <i>Taal actief 3 + NTC-module</i>	

Onderwijsplanning voor NTC Richting 3

	Doelen van de school	Methoden / materialen	Didactisch handelen in de praktijk
Mondelinge taalvaardigheid en Woordenschat	<p>1. Beheersen van belangrijke taalfuncties waarmee de leerling in situaties op school en daarbuiten in aanraking komt. Daarvoor moet hij de woorden die gangbaar zijn in dergelijke situaties beheersen.</p> <p>2. Beheersing Nederlandse klanken.</p> <p>3. Beschikken over de meest elementaire - functiewoorden: bijv. lidwoorden, voorzetsels, voornaamwoorden; - grammaticale structuren: bijv. mededelende, vragende en bevelende zinnen; - zinstypen: bijv. ontkenningen, woordvolgorde, verschillende tijdsvormen.</p>	<p>Groep 1 en 2 <i>Schatkist</i> instap (groep 1 en 2)</p> <p><i>Taalactief</i></p> <p>Software</p>	<p>Zie groepsmap</p> <p>Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenisvolle situaties</p> <p>Inzet van de woordenschatdidactiek volgens <i>4-takt</i>. Vorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren</p>
Technisch lezen	<p>Beginnende geletterdheid: verhaalbegrip, waarmee je ook aan woordenschat werkt, taalbewustzijn en klanktekenkoppeling. Aanvankelijk Lezen: de klanktekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen (AVI 3 niveau).</p>	<p><i>De leessleutel 3 + NTC-module</i></p> <p>Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3/8</p>	Zie groepsmap

Begrijpend lezen	Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)		
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	<i>Spelling in de lift</i>	Zie groepsmap

Bijlage 2

Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2010-2011

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....
.....

2. Wat vindt u van onze schoolgids in vergelijking met de schoolgidsen van voorgaande jaren?
(U kunt deze vraag overslaan indien dit de eerste schoolgids is van onze school die u heeft gelezen.)

.....
.....

3. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee
Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

.....
.....

4. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee
Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....
.....

5. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....
.....

6. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....
.....

7. Welke onderdelen kunnen er volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....
.....

8. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier in de eerste schoolweek inleveren bij Alexandra van Oeteren.

Bijlage 3

INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Naam/Groep:

Vak(ken):

Datum:

Periode:

School:

Ingevuld door:

Beginsituatie	Leerdoel	Leermiddelen	Organisatie	Evaluatie	Tijd